



Regels en Richtlijnen van de rabbijnenopleiding

Studiejaar 2026-2027*

**Vastgelegd door de examencommissie van de rabbijnenopleiding
op 30 december 2025**

* De hiernavolgende regels en richtlijnen zijn grotendeels ontleend aan de Regels en Richtlijnen van de BA Geneeskunde van de VUmc van het studiejaar 2025-2026.

Taken van de examencommissie

De examencommissie heeft de volgende taken:

1. Het borgen van de kwaliteit van de tentamens en examens.

Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt, nadat het instellingsbestuur heeft verklaard dat aan de procedurele eisen voor de afgifte is voldaan.

2. Het op objectieve en deskundige wijze vaststellen of een student voldoet aan de voorwaarden die de examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad.

3. Het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van de examenregeling.

4. Het verlenen van vrijstelling voor het afleggen van één of meer tentamens of het volgen van één of meer onderwijsonderdelen.

5. Het treffen van maatregelen inzake fraude.

6. Aanwijzen van examinatoren ten behoeve van het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan.

7. Het verlenen van toestemming aan een student voor het volgen van een vrij onderwijsprogramma waarvan het examen leidt tot het verkrijgen van een graad.

8. Het afgeven van een verklaring aan degene die meer dan een tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in het tweede lid kan worden uitgereikt.

9. Afhandelen van verzoeken en klachten.

10. Het jaarlijks opstellen van een verslag van haar werkzaamheden.

Artikel 1. Toepassingsgebied

Deze Regels en Richtlijnen zijn van toepassing op de tentamens en examens in de rabbijnenopleiding van Het Levisson Instituut en sluiten aan bij de Examenregeling van deze opleiding.

Artikel 2. Begripsbepalingen

Cursus: het geheel van onderwijs en toetsing van een onderwijseenheid.

Deeltentamen: Een onderwijseenheid kent 1 tentamen. Een tentamen kan zijn samengesteld uit meerder deeltentamens die gezamenlijk de uitslag genereren van het tentamen conform een vastgestelde weging.

Examencommissie: De examencommissie voert de controle uit over de tentaminering en examinering van de rabbijnenopleiding.

Examinator: Degene die door de examencommissie wordt aangewezen als eindverantwoordelijke voor het afnemen van (deel)tentamens en het vaststellen van de uitslag.

Fraude: Elk handelen of nalaten van de student of een medestudent, dat het vormen van een juist oordeel omtrent kennis, inzicht, vaardigheid van de student of een medestudent geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt.

Functiebeperking: Aandoening die tijdelijk of blijvend van aard is en die de student beperkt bij het volgen van onderwijs en/of het doen van tentamens of practica.

Instelling: Het Levisson Instituut.

Onderdeel: Een onderwijseenheid van de opleiding.

Examenregeling: De examenregeling voor de rabbijnenopleiding van Het Levisson Instituut.

Opleidingsjaar: Een jaar van de rabbijnenopleiding.

Overmacht: Abnormale en onvoorziene omstandigheden die onafhankelijk zijn van de wil van degen die zich erop beroept en waarvan de gevlogen ondanks alle voorzorgsmaatregelen niet konden worden vermeden.

Praktische oefening: Het deelnemen aan een practicum of andere onderwijsleeractiviteit die gericht is op het bereiken van bepaalde (academische) vaardigheden. Voorbeelden van een praktische oefening:

- Het maken van een scriptie of thesis
- Het uitvoeren van een onderzoekopdracht
- Het deelnemen aan veldwerk of een excursie
- Het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit gericht op het verwerven van bepaalde vaardigheden of
- Het doorlopen van een stage

Studiegids: De gids voor de opleiding die specifieke informatie over de opleiding bevat. De studiegids is beschikbaar via de website van Het Levisson Instituut.

Studiejaar: Het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar.

Tentamen: Onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student betreffende een onderwijseenheid. De beoordeling wordt uitgedrukt in een eindcijfer of niveau-aanduiding. Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van een of meer deeltentamens. Een hertentamen bestrijkt altijd dezelfde materie als het tentamen.

Artikel 3. Samenstelling examencommissie rabbijnenopleiding

1. De examencommissie heeft drie leden waarvan tenminste twee deskundig zijn op het terrein van de opleiding.

2. De decaan wijst één van de leden aan als voorzitter. De voorzitter is belast met de dagelijkse gang van zaken van de examencommissie.
3. Het bestuur bekrachtigt de benoeming van de leden van de examencommissie.
4. Alvorens een lid wordt benoemd, hoort de voorzitter de leden van de examencommissie over de voorgenomen benoeming.

Artikel 4. Werkwijze examencommissie

1. De examencommissie vergadert minstens 4 keer per jaar. Het vergaderschema wordt per studiejaar vastgesteld en is te vinden op de website van Het Levisson Instituut.
2. Op initiatief van de voorzitter kan, in geval van spoedeisende zaken, besloten worden de examencommissie buiten de geplande data bijeen te roepen.
3. Een afvaardiging van de leden van de examencommissie woont de semicha bij.
4. De vergaderingen van de examencommissie zijn besloten, tenzij anders is aangegeven.
5. Een verzoek of klacht dient uiterlijk 10 werkdagen voor de vergaderdatum schriftelijk in bezit te zijn van de examencommissie.
6. Het verzoek dient te zijn ingediend op de voorgeschreven wijze en met vereiste bijlagen. Studenten kunnen alleen voor zichzelf een verzoek indienen (dus niet mede namens andere studenten).
7. De examencommissie bericht de verzoeker binnen 20 werkdagen na ontvangst van een bij haar ingenomen verzoek schriftelijk over haar besluit. De beslissing op het verzoek kan eenmaal voor ten hoogste tien werkdagen worden uitgesteld. De verzoeker ontvangt hierover schriftelijk bericht per mail. De schriftelijke beslissing wordt opgeslagen in het studentdossier.
8. De examencommissie kan slechts besluiten nemen wanneer ten minste twee leden aanwezig zijn. Indien het nodig is bij stemming te besluiten, dan wordt een besluit bij gewone meerderheid van de aanwezige stemmen genomen.
9. Contacten over examencommissie-gebonden zaken, alles betreffende examinering en tentaminering, met MT, Opleidingscommissie, docenten en studenten vinden plaats in aanwezigheid van ten minste twee leden van de examencommissie indien de examencommissie in vergadering tot dat contact besluit.
10. Alles leden van de examencommissie zijn gehouden aan geheimhouding: er wordt geen informatie verstrekt over in de vergadering besproken onderwerpen.
11. De examencommissie bewaakt zijn plaats en functioneert op afstand van de studenten en van de organisatie.
12. De voorzitter kan de bevoegdheid van de examencommissie in of buiten rechte vertegenwoordigen resp. mandateren aan een van de leden van de commissie.
13. De examencommissie hanteert een procedure voor het ondertekenen van de verklaring van de eindgesprekscommissie.
14. De examencommissie ziet erop toe dat examinatoren beoordelen aan de hand van de vooraf vastgestelde kaders. De examencommissie is eindverantwoordelijk voor de toetskwaliteit.

Artikel 5. Jaarverslag

Vóór 1 november stelt de examencommissie een verslag van haar werkzaamheden over het voorafgaande collegejaar.

Artikel 6. De examinatoren

1. De examencommissie wijst voor de tentamens van de opleiding examinatoren aan. De Opleidingscommissie kan voorstellen doen aan de examencommissie tot het benoemen van examinatoren.
2. De examencommissie kan ook deskundigen die tijdelijk verbonden zijn aan het Levisson Instituut als examinator aanwijzen.
3. Bij een reeks met twee of meer docenten wordt een coördinator benoemd die zorgt voor de goede opbouw van de reeks, aanwezig is bij de colleges en als examinator optreedt.
4. De examinatoren zijn verantwoordelijk voor de organisatie, de inhoud en vorm van de (deel)tentamens.
5. De eindbeoordeling van een onderwijseenheid wordt vastgesteld onder verantwoordelijkheid van de examinator van de betreffende onderwijseenheid. De eindbeoordeling krijgt rechtsgeldigheid, zodra deze door de aangewezen examinator is gevalideerd.

Artikel 7. Tijd en plaats van de tentamens

1. De examencommissie wordt voor het begin van het studiejaar zoveel mogelijk geïnformeerd over data van de tentamens of tentamenonderdelen.
2. Bij een mondeling tentamen wordt niet meer dan één student tegelijk getentamineerd.
3. Bij het afnemen van een mondeling tentamen wordt met toestemming van de student en examinator een geluidsopname gemaakt, die een jaar bewaard wordt door de directeur.

Artikel 8. Voertaal bij het tentamen of examen

1. De tentamens of het examen worden afgenomen in het Nederlands en/of het Engels.
2. De literatuur die bij een bepaalde onderwijseenheid bestudeerd dient te worden, kan in het Engels zijn gesteld.

Artikel 9. Kwaliteit, hertentamen en duur van het tentamen

1. De examencommissie ziet toe op de kwaliteit van de tentamens en examens door tenminste één keer per cursusjaar een steekproef van de afgenomen tentamens te nemen.
2. Daarbij wordt getoetst of de tentamen- of examenvragen of de vereisten van het stageverslag overeenkomen met de beschrijving van de onderwijsonderdelen en de eisen die daaraan verbonden zijn zoals te vinden zijn in de studiegids.
3. Om het cijfer te beoordelen vergelijkt de examencommissie de antwoorden van de student(en) op de tentamenvragen met de antwoorden opgenomen in het door de docent opgestelde antwoordmodel.
4. Een student kan bezwaar indienen bij de examinator als hij niet eens is met de beoordeling. Bij blijvend onenigheid kan de student zich wenden tot de examencommissie.

5. In geval van een hertentamen van een ander studiejaar, doet de student tentamen over de stof die in het lopende studiejaar voor dat tentamen is vastgesteld, tenzij de examencommissie op verzoek van de examinerator en/of student anders bepaalt.
6. De duur van elk tentamen is zodanig dat de student redelijkerwijs voldoende tijd heeft om de vragen te beantwoorden.

Artikel 10. Vaststelling en bekendmaking van de uitslag van een (deel) tentamen

1. De examinerator stelt de uitslag vast. De wijze van beoordeling is zodanig dat de geëxamineerde kan nagaan hoe de uitslag van zijn tentamen tot stand is gekomen.
2. De examinerator informeert de examencommissie middels het toetsverslag/ tentamenbrief.
3. De examencommissie bespreekt het verslag indien nodig in aanwezigheid van de examinerator en neemt – eventueel – maatregelen voor aanpassing van de procedure.
4. Van alle mondelinge tentamens dient een schriftelijk verslag te worden gemaakt. Dit kan in de vorm van een beoordelingsformulier, gecombineerd met een tentamenbriefje. Indien een student het niet eens is met de uitslag van een mondeling tentamen, wordt dit expliciet vermeld op het standaardformulier.
5. De student kan beroep aantekenen tegen de wijze waarop de beoordeling tot stand is gekomen binnen een termijn van 4 weken na bekendmaking van de uitslag.

Artikel 11. Herkansing van (deel)tentamens

1. Herkansingen vinden plaats binnen het academisch jaar waarin het eerste tentamen plaatsvond.
2. De beoordeling van de herkansing geschiedt op overeenkomstige wijze als het eerste tentamen.

Artikel 12. Extra tijd voor studenten tijdens de tentamens

1. Studenten met dyslexie kunnen – indien zij een verklaring met een rapport van een daartoe bevoegde deskundige kunnen overleggen – voor schriftelijke tentamens die onderdeel zijn van de opleiding, in aanmerking komen voor verlenging van de examentijd en indien gewenst, uitvergroten tentamens.
2. In geval van een andere dan de in het eerste lid genoemde functiebeperking kan voor het afleggen van de tentamens een regeling op maat worden getroffen door de examencommissie.

Artikel 13. Examen, certificaat uitslag

1. Indien de toetsing van de tot de opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg is afgelegd, is de opleiding voltooid.
2. In opdracht van de examencommissie bereidt het MT de uitreiking van het semichacertificaat voor.

Artikel 14. Het semicha certificaat en de cijferlijst

1. Als bewijs dat de opleiding met goed gevolg is afgelegd, wordt door de decaan een semicha certificaat uitgereikt. Het certificaat wordt medeondertekend door de voorzitter van de examencommissie dan wel door een tekenbevoegd lid van de examencommissie. De uitreiking geschiedt in het openbaar.

2. Op een bijgeleverde cijferlijst worden de tot het examen behorende onderdelen en de behaalde resultaten vermeld.

Artikel 15. Vrijstelling van een examenonderdeel

1. De examencommissie kan vrijstellingen verlenen tot een maximum van 4 tentamens of één stage of ander verplicht onderwijs op grond van een eerder met goed gevolg afgelegd tentamen, stage of ander verplicht onderwijs in het wetenschappelijk onderwijs binnen Nederland of daarbuiten dat wat inhoud, niveau en studielast betreft overeenkomt met het onderdeel waarvoor vrijstelling wordt verzocht.
2. De examencommissie dient, indien niet volledig aan de criteria wordt voldaan, vóór het nemen van een beslissing over het verlenen van een vrijstelling, advies in te winnen bij de betrokken examinator.
3. De geldigheidsduur van de verleende vrijstelling is gelijk aan de geldigheidsduur die voor het betreffende examenonderdeel geldt.
4. Er wordt alleen vrijstelling voor een cursus, stage, cursusonderdeel of tentamen die/dat onderdeel is van het studiejaar, waaraan de student voor het eerst deelneemt. Eenmaal verleende vrijstellingen worden niet meer ingetrokken op verzoek van de student, tenzij de examencommissie hier bij hoge uitzondering toe besluit.

Artikel 16. Fraude bij examens en tentamens

1. Onder fraude wordt verstaan elk handelen of nalaten van een student dat het vormen van een juist oordeel omtrent zijn kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt.
2. Bij de detectie van plagiaat in teksten kan gebruik worden gemaakt van elektronische detectieprogramma's. Met het aanleveren van de tekst geeft de student impliciet toestemming tot het opnemen van de tekst in de database van het betreffende detectieprogramma.

Artikel 17. Weigering of beëindiging van inschrijving

De examencommissie brengt advies uit aan het bestuur van de opleiding bij het voornemen om de inschrijving van een student voor de opleiding te beëindigen dan wel te weigeren, indien de student in de onderwijssituatie blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid om werkzaam te zijn in het vakgebied, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening daarin, hetgeen blijkt uit zijn gedragingen of uitlatingen. Het gaat om gedragingen of uitlatingen die een bedreiging vormen voor anderen.

Artikel 18. Onregelmatigheden

Indien een of meer tentamenonderdelen of een geheel tentamen naar het oordeel van de examencommissie niet op de voorgeschreven wijze zijn afgelegd, dan wel indien het afnemen van een tentamenonderdeel of een tentamen niet op behoorlijke wijze geschied, verklaart de examencommissie het tentamen of desbetreffende onderdeel daarvan ongeldig.

Artikel 19. Bewaartermijnen

De examencommissie volgt voor de bewaartermijnen van tentamens, getuigschriften, afstudeerwerken en afstudeertoetsen de termijnen die zijn opgenomen in het Examenregeling.

Studieresultaten mogen uitsluitend gecontesteerd worden binnen de eerste 12 maanden na de ontvangst van het resultaat.

Artikel 20. Maatstaven

1. De examencommissie en de examinatoren nemen bij hun beslissingen in het geval hun op grond van de Examenregeling beoordelingsvrijheid toekomt de volgende maatstaven tot richtsnoer en wegen bij strijdigheid het belang van hantering van de ene maatstaf tegen de ander af:

- het behoud van kwaliteit- en selectie-eisen van een examen of examenonderdeel;
- de persoonlijke omstandigheden van de student enkel indien deze bekend zijn en zijn gemeld binnen drie maanden na ontstaan;
- doelmatigheid: de examencommissie streeft ernaar ernstige studievertraging voor studenten, alsmede een (te) grote extra werkbelasting voor docenten of de opleiding te voorkomen. Bij de boordeling wordt meegenomen dat de inspanningen voor de opleiding niet buitenproportioneel zijn.

2. De examencommissie zal voordat zij dergelijke beslissingen neemt ten aanzien van individuele gevallen zo nodig advies vragen bij de begeleider.

Artikel 21. Studentdossier

Er bestaat een digitaal studentdossier voor elke student. In het digitaal studentdossier plaatst de examencommissie de besluiten inzake individuele verzoeken, dan wel besluiten naar aanleiding van een onderzoek naar fraude.

Artikel 22. Correspondentie van de examencommissie via e-mail

De examencommissie kan met studenten corresponderen via e-mail.

Artikel 23. Wijzigingen van deze regels en richtlijnen

Geen wijzigingen vinden plaats die van toepassing zijn op het lopende collegejaar, tenzij de belangen van de studenten hierdoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

Artikel 24. Hardheidsclausule

In (zeer) uitzonderlijke individuele omstandigheden waarbij toepassing van een of meer bepalingen uit deze regels en richtlijnen en/of de examenregeling leidt tot apert onredelijke en/of onbillijke situaties, kan de examencommissie op een schriftelijk en met redenen omkleed verzoek van betrokkene afwijken van bedoelde bepaling(en) ten gunste van betrokkene.

Artikel 25. Beroep aantekenen tegen besluit van de examencommissie

De student kan rechtstreeks beroep aantekenen tegen de beslissing van de examencommissie bij de Commissie van Bezwaar. De examencommissie heeft een protocol opgesteld in het geval beroep wordt ingesteld tegen een besluit van de examencommissie.

Artikel 26. Niet-voorziene gevallen

Indien bij deze Regels en Richtlijnen in enige situatie niet wordt voorzien, beslist de examencommissie.

Artikel 27. Inwerking en bekendmaking

Deze regels en richtlijnen treden in werking op 1 januari 2026 en worden onverkort op de website van Het Levisson Instituut opgenomen.